

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Куйбышевского муниципального района Новосибирской области
«Средняя общеобразовательная школа №2»

ПРОЕКТ

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Куйбышевского района «Средняя
общеобразовательная школа №2»
Протокол от 25.05.2026 № 11

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МКОУ СОШ №2

О.А. Дицель

от 25.05.2026г 01-42/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куйбышевского муниципального района Новосибирской области «Средняя общеобразовательная школа №2», основной общеобразовательной программой основного общего образования, основной общеобразовательной программой среднего общего образования.

1.2. Положение является локальным актом школы и определяет цели, задачи и порядок прохождения летней трудовой практики.

1.3. Летнюю практику проходят обучающиеся 5–8 и 10 классов. Учащиеся 9 и 11 классов освобождаются от практики в связи с подготовкой и сдачей государственной итоговой аттестации.

1.4. Практика организуется с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Результаты практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе в следующий класс.

2. Основные цели и задачи летней трудовой практики

2.1. Целью организации и проведения летней трудовой практики является трудовое воспитание учащихся школы.

2.2. Летняя трудовая практика – важнейшее средство воспитания и всестороннего развития учащихся. Её основными задачами являются:

- ✓ воспитание любви и бережного отношения к природе и окружающему миру;
- ✓ формирование осознанной потребности в труде и трудовой дисциплины;
- ✓ организация полезного труда в период каникул;
- ✓ практическое закрепление знаний и навыков, полученных на уроках биологии, технологии, экологии, географии;
- ✓ способствование физическому развитию и укреплению здоровья;
- ✓ привитие уважения к людям труда и интереса к профессиям;
- ✓ воспитание заботливого отношения к общественному достоянию.

3. Организация летней трудовой практики

3.1. Организация летней трудовой практики определяется задачами трудового воспитания обучающихся с учётом их возраста, пола, состояния здоровья и потребностей школы.

3.2. Сроки проведения: с 1 июня по 31 августа.

3.2. Продолжительность: 5–10 классы: 5 дней, не более 2 часов в день. Время начала работы с 9.00 часов.

3.3. График летней трудовой практики составляется на каждый год утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся, родителей, учителей и классных руководителей.

3.4. Возможно проведение практики в 2–3 потока для привлечения большего числа школьников.

3.5. Допускается перенос сроков для:

- выезжающих по путёвкам в места отдыха;
- временно нетрудоспособных;
- по личным заявлениям родителей (с разрешения директора).

3.6. К летней трудовой практике в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся освобождаются от трудовой практики по индивидуальным показателям (болезнь, освобождение по болезни, соревнования, спортивные сборы и др.). Классные руководители до 15 мая предоставляют список класса и справки - освобождения.

3.7. Занятость обучающихся в общественно-полезном делах или других видах работ вне школы не освобождает обучающихся от прохождения летней трудовой практики. Прохождение учащимися летней трудовой практики на базе других образовательных учреждений, в том числе, на базе дополнительных образовательных учреждений, спортивных учреждений и др. не может быть зачтено как отработка школьной летней трудовой практики.

3.8. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы и осуществляют непосредственное руководство за практическими работами обучающихся, их инструктаж, учет времени.

3.9. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя практики.

4. Содержание и формы летней трудовой практики

4.1. Ответственные за проведение летней трудовой практики назначаются приказом директора школы.

4.2. Деятельность летней трудовой практики включает различные формы организации и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

- ✓ на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, формирование грядок и клумб;
- ✓ благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории, побелка насаждений;
- ✓ генеральная уборка: мытье стен, парт, стульев, дверей;
- ✓ оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг, учебников;
- ✓ оформительские и другие работы.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за организацию и безопасность практики несут:

- директор школы;
- заместитель директора;
- специалист АХД;
- классные руководители;
- руководители практики (назначаются приказом директора).

5.2. Классные руководители отвечают за учёт и контроль прохождения практики.

5.3. Руководитель трудового коллектива несёт ответственность за качество и объём выполненных работ.

8. Документация

8.1. Обязательная документация:

- приказ «О начале летней трудовой практики учащихся»;

- журнал инструктажей по технике безопасности;
- журнал учёта посещаемости;
- журнал учёта проделанной работы;
- списки обучающихся с указанием срока работы.

9. Подведение итогов

9.1. Итоги практики подводятся в первой декаде сентября на педагогическом совете или совещании при директоре.

9.2. Особо отличившиеся обучающиеся поощряются грамотами, благодарностями или подарками.

9.3. Информация об итогах практики доводится до сведения учащихся и родителей.

Директору МКОУ СОШ №2

О.А. Дицель

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(телефон)

**Заявление- согласие
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение
обучающегося к летней трудовой практике**

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, формирование осознанной потребности в созидательном труде, формирование интереса к профессиям, даем согласие МКОУ СОШ №2 на привлечение нашего ребенка _____, обучающегося _____ класса МКОУ СОШ №2 к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

МКОУ СОШ №2 обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МКОУ СОШ №2».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в МКОУ СОШ №2.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(дата)
(законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись родителя

Директору МКОУ СОШ №2

О.А. Дицель

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

(телефон)

**Заявление- согласие
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение
обучающегося к летней трудовой практике**

В целях воспитания любви и бережного отношения к природе и окружающему миру, формирования осознанной потребности в труде, формирование осознанной потребности в созидательном труде, формирование интереса к профессиям, даем согласие МКОУ СОШ №2 на привлечение нашего ребенка _____, обучающегося _____ класса МКОУ СОШ №2 к участию в период летних каникул в общественно-полезном труде: работа на пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы.

МКОУ СОШ №2 обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о летней трудовой практике в МКОУ СОШ №2».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода летней трудовой практики в МКОУ СОШ №2.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

(дата)

(законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

Подпись родителя