

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИНЯТО протокол заседания методического объединения <u>учителей физической</u> <u>культуры, ИЗО, труда, музыки</u> от « <u>28</u> » августа 2026 года №1	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по ВР <u>Афанасьева</u> О.В. Афанасьева от « <u>28</u> » августа 2026 года
---	---

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
Кружок «Информашка»
Уровень начального общего образования

Срок освоения 1 год (3-4 класс)

Составитель: Дмитриев Н.В.,
учитель технологии

г. Куйбышев, 2026 год

Пояснительная записка

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Информашка» ООП НОО разработана в соответствии с требованиями ФГОС ООО и с учетом ООП ООО.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Информашка» реализуется педагогом с учетом рабочей программы воспитания.

Цель курса внеурочной деятельности «Информашка»: формирование интереса к предмету «Информатика», создание условий для всестороннего развития и воспитания личности младшего школьника в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования.

Задачи курса внеурочной деятельности «Информашка»:

расширение кругозора и познавательного интереса у обучающихся, формирование умения применять на практике знания, полученные во время занятий;

формирование навыков работы с текстом, создание графических изображений, оперирование информационными моделями: однозначными описаниями предметов, действий и рассуждений на практике;

связывание обучения с жизнью, формирование практических навыков работы с компьютером;

развитие универсальных учебных действий, такие как: умения обучающихся осуществлять целеполагание, планирование, прогнозирование, контроль, коррекцию, оценку, саморегуляцию;

формирование и развитие коммуникативных умений: умение общаться и взаимодействовать в коллективе, работать в парах, группах, уважать мнение других, объективно оценивать свою работу и деятельность одноклассников.

Взаимосвязь с программой воспитания.

Отличительной особенностью данной программы от уже существующих образовательных программ является то, что курс состоит из 4 параллельно развивающихся содержательно-методических линий:

Организационно-рефлексивная: формирование умения учиться в своей полноте (личностное самоопределение в учебном действии, умение выполнять пробное учебное действие, фиксировать затруднение в учебном действии, выявлять его причину, ставить цель, составлять план действий, осуществлять выбор способов и средств достижения цели, реализовывать проект, организовывать свою деятельность по усвоению знаний, проводить самоконтроль и самооценку собственных учебных действий, коррекцию ошибок и т.д.).

Коммуникативная: формирование норм поведения в классе, норм общения, норм коммуникативного взаимодействия, волевой саморегуляции и т.д.

Познавательная: знакомство с методами познания, методами поиска информации, методами работы с текстами, рисунками, организация саморазвития познавательных процессов, организация своего рабочего места и т.д.

Ценностная: формирование нравственно-этических норм, ценностных ориентиров, норм самовоспитания, здоровьесбережения и т.д.

Содержание курса

Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики. (1 час). Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики.

Информация, человек и компьютер (4 часа). Что умеет делать компьютер? Из чего состоит компьютер? Управляем мышью. Наш помощник клавиатура.

Знакомство с персональным компьютером (4 часа). Создание файлов на рабочем столе ПК Название файлов на рабочем столе ПК. Перемещение файлов на рабочем столе ПК в корзину.

Настройка экрана ПК.

Графический редактор Paint (5 часов). Освоение среды графического редактора Paint. Инструменты для рисования. Рисуем геометрические фигуры. Рисование в графическом редакторе на свободную тему мини-проект в Paint

Текстовый редактор Блокнот (3 часа). История обработки текстовых документов. Характеристики текстовых редакторов. Ввод текста в редакторе Блокнот.

Текстовый редактор WordPad (3 часа). Текстовый редактор WordPad. Оформление абзаца и заголовка. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Нумерованные и маркированные списки.

Знакомство с текстовым процессором MS Office Word (6 часов). Правильное расположение рук на клавиатуре. Учимся быстро печатать. Создание и редактирование текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы. Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»

Учимся создавать презентации в MS Office Power Point (1 час). Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи.

Компьютерные системы и сети (7 часов). Группы инструментов среды PowerPoint. Выделение этапов создания презентаций. Создание фона. Создание текста. Создание анимации текста и рисунка. Создание нескольких слайдов согласно сценарию. Создание проекта «Чему я научился»

Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Личностные результаты:

- развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий проблемного и эвристического характера;
- развитие внимательности, настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности – качеств весьма важных в практической деятельности любого человека;
- основы гражданской идентичности, своей этической принадлежности в форме осознания «Я» как члена семьи, представителя народа, гражданина России, чувства сопричастности и гордости за свою Родину, народ и историю, осознание ответственности человека за общее благополучие;
- воспитание чувства справедливости, ответственности;
- развитие самостоятельности суждений, нестандартности мышления.

Метапредметные результаты представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

Регулятивные универсальные учебные действия:

- принимать и сохранять задачу;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе и во внутреннем плане;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки соответствия результатов требованиям данной задачи;
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителей, товарищей, родителей и других людей.

Познавательные универсальные учебные действия:

- строить сообщения в устной и письменной форме;
- основам смыслового восприятия художественных текстов;
- осуществлять анализ объектов с выделением существенных и несущественных признаков;
- осуществлять синтез как составление целого из частей.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов.

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

После изучения курса программы учащиеся должны уметь:

- осознавать потребность в дополнительной информации;
- определять возможные источники информации и стратегии их поиска;
- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- составлять и исполнять несложные алгоритмы;
- создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы)

- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
- уверенно вводить текст с помощью клавиатуры;
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц.

3. Тематическое планирование.

№ п/п	Тема занятия, раздела	Количество часов	Формы организации	Виды деятельности	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания	ЭОР/ЦОР
Раздел 1 «Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики» 1 час						
1	Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики.	1	Беседа.	Познавательный	Регулирование поведения обучающихся в безопасной образовательной среде	Безопасность
Раздел 2 «Информация, человек и компьютер» 4 часа						
1.	Что умеет делать компьютер ?	1	Беседа, Практикум	Познавательный	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	Тренажер
2.	Из чего состоит компьютер ?	1				
3.	Управляем мышью.	1				
4.	Наш помощник клавиатура.	1				
Раздел 3. «Знакомство с персональным компьютером» 4 часа						
1.	Создание файлов на рабочем столе ПК	1	Беседа, Практикум	Познавательный	Определение соответствия образовательн	Знакомство с ПК

2.	Название файлов на рабочем столе ПК	1				ой организации распорядка образовательн ой организации	
3.	Перемещение файлов на рабочем столе ПК в корзину	1					
4.	Настройка экрана ПК	1					

Раздел 4. «Графический редактор Paint» 5 часов

1.	Освоение среды графического редактора Paint.	1	Беседа, Практику м	Познаватель ный	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов в воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательн	Paint
2.	Инструменты для рисования.	1				
3.	Рисуем геометрические фигуры	1				
4.	Рисование в графическом редакторе на свободную тему	1				
5.	Мини-проект в Paint	1				

					организации и правилами внутреннего распорядка	
--	--	--	--	--	---	--

					образовательной организации	
--	--	--	--	--	-----------------------------	--

Раздел 5 «Текстовый редактор Блокнот» 3 часа

1.	История обработки текстовых документов	1	Беседа, Практикум	Познавательный	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Блокнот
2.	Характеристик и текстовых редакторов	1				
3.	Ввод текста в редакторе Блокнот	1				

Раздел 6. «Текстовый редактор WordPad» 3 часа

1.	Текстовый редактор WordPad : Оформление абзаца и заголовка	1	Беседа, Практикум	Познавательный	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу	WorldPad
2.	Панель форматирования Форматирование абзаца	1				

3.	Нумерованные и маркированные списки	1				
----	-------------------------------------	---	--	--	--	--

Раздел 7. «Знакомство с текстовым процессором MS Office Word» 6 часов

1.	Правильное расположение рук на клавиатуре	1	Беседа, Практикум	Познавательный	Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	Word word видео
2.	Учимся быстро печатать	1				
3.	Создание и редактирование	1				
	текстового документа					
4.	Форматирование текста	1				
5.	Оформление текста в виде таблицы	1				
6.		1				
7.	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»	1				

Раздел 8. Учимся создавать презентации в MS Office Power Point 1 час

1.	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	1	Беседа, Практикум	Познавательный Power Point	Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	
----	--	---	-------------------	--	---	--

Раздел 9 «Компьютерные системы и сети» 7 часов

1.	Группы инструмента в среды PowerPoint	1		Познавательны й	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, и их родителей (законных представителей) и педагогических работников	сети
2.	Выделение этапов создания презентаций	1				
3.	Создание фона	1				
4.	Создание текста	1				
5.	Создание анимации текста и рисунка	1				
6.	Создание нескольких слайдов согласно сценарию	1				
7.	Создание проекта «Чему я научился»»	1				
Итого			34 ч			

Календарно-тематическое планирование

№	Раздел	Тема учебного занятия	Сроки
1.	Раздел 1 «Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики»	Техника безопасности и организация рабочего места в кабинете информатики.	05.09.2026
2.	Раздел 2 «Информация, человек и компьютер»	Создание файлов на рабочем столе ПК	12.09.2026
3.		Название файлов на рабочем столе ПК	19.09.2026
4.		Перемещение файлов на рабочем столе ПК в корзину	26.09.2026
5.		Настройка экрана ПК	03.10.2026
6.	Раздел 3. «Знакомство с персональным компьютером»	Создание файлов на рабочем столе ПК	10.10.2025
7.		Название файлов на рабочем столе ПК	17.10.2026
8.		Перемещение файлов на рабочем столе ПК в корзину	24.10.2026
9.		Настройка экрана ПК	07.11.2026
10.	Раздел 4. «Графический редактор Paint»	Освоение среды графического редактора Paint.	14.11.2026
11.		Инструменты для рисования.	21.11.2026
12.		Рисуем геометрические фигуры	28.11.2026
13.		Рисование в графическом редакторе на свободную тему	05.12.2026
14.		Мини-проект в Paint	12.12.2026
15.	Раздел 5 «Текстовый редактор Блокнот»	История обработки текстовых документов	19.12.2026
16.		Характеристики текстовых редакторов	26.12.2026
17.		Ввод текста в редакторе Блокнот	09.01.2027
18.	Раздел 6. «Текстовый редактор WordPad»	Текстовый редактор WordPad: Оформление абзаца и заголовка	16.01.2027
19.		Панель форматирования Форматирование абзаца	23.01.2027
20.		Нумерованные и маркированные списки	30.01.2027

21.	Раздел 7. «Знакомство с текстовым процессором MS Office Word»	Правильное расположение рук на клавиатуре	06.02.2027	
22.		Учимся быстро печатать	13.02.2027	
23.		Создание и редактирование текстового документа	20.02.2027	
24.		Форматирование текста	27.02.2027	
25.		Оформление текста в виде таблицы	06.03.2027	
26.		Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Microsoft Word»	13.03.2027	
27.	Раздел 8. Учимся создавать презентации в MS Office Power Point	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	20.03.2027	
28.	Раздел 9 «Компьютерные системы и сети»	Группы инструментов среды PowerPoint	03.04.2027	
29.		Выделение этапов создания презентаций	10.04.2027	
30.		Создание фона	17.04.2027	
31.		Создание текста	24.04.2027	
32.		Создание анимации текста и рисунка	08.05.2027	
33.		Создание нескольких слайдов согласно сценарию	15.05.2027	
34.		Создание проекта «Чему я научился»»	22.05.2027	

Лист
корректировки Рабочей программы по «Информашка»

Класс	Название раздела, темы	Содержание корректировки	Основание для коррекции	Согласование, вносимых изменений (подпись заместителя директора по УВР)	Примечание
3-4	Раздел «Знакомство с персональным компьютером», тема «Создание файлов на рабочем столе ПК»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Графический редактор Paint», тема «Учимся рисовать в графическом редакторе»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Графический редактор Paint», тема «Рисуем снеговика»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Графический редактор Paint», тема «Сохранение, открытие и редактирование рисунка»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Текстовый редактор Блокнот»», тема «Редактирование текста»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		

3-4	Раздел ««Текстовый редактор Блокнот»», тема «Что скрывается в строке меню»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Текстовый редактор Блокнот»», тема «Действия с фрагментами текста»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Текстовый редактор Блокнот»», тема «Сохранение данных на компьютере»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Текстовый редактор Блокнот»», тема «Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Текстовый редактор WordPad», тема «Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Текстовый редактор WordPad», тема «Ввод и загрузка текста»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		

3-4	Раздел «Текстовый редактор WordPad», тема «Нумерованные и маркированные списки»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Текстовый редактор WordPad», тема «Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Знакомство с текстовым процессором MS Office Word»», тема «Оформление художественных заголовков»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Знакомство с текстовым процессором MS Office Word»», тема «Вставка в текст рисунка»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Учимся создавать презентации в MS Office Power Point», тема «Размещаем текст и графику в таблице»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Учимся создавать презентации в MS Office Power Point», тема «Работа с клавиатурным тренажером»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		

3-4	Раздел «Учимся создавать презентации в MS Office Power Point», тема «Создание поздравительной открытки»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Учимся создавать презентации в MS Office Power Point», тема «Творческая работа «Чему я научился»»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Учимся создавать презентации в MS Office Power Point», тема «Обобщающие занятие»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Учимся создавать презентации в MS Office Power Point», тема «Возможности и область использования приложения PowerPoint»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Компьютерные системы и сети», тема «Объекты презентации»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел «Компьютерные системы и сети», тема «Запуск и настройка приложения PowerPoint»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		

3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Назначение панели инструментов»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Создание анимации текста»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Запуск и отладка презентации»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Работа с сортировщиком слайдов»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Создание презентации «Времена года»»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Создание презентации на свободную тему»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		

3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Защита проектов «Чему я научился»»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Редактирование проекта «Чему я научился»»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Обобщающее занятие «Чему я научился»»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		
3-4	Раздел ««Компьютерные системы и сети»», тема «Вставка рисунка в презентацию»	Изменение часов	Изменение часов в рабочей программе		