

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Куйбышевского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Протокол от 28.08.2026 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
Куйбышевского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа №2»
Дицель О.А.

28.08.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Куйбышевского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629, Уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Программ), реализуемых в Учреждении, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МКОУ СОШ №2.

1.3. Программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. В учреждении могут реализовываться Программы шести направленностей:

- технической,
- естественнонаучной,
- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

1.5. Разработка Программы базируется на следующих ключевых основаниях, обеспечивающих её педагогическую ценность и соответствие современным требованиям:

- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность содержания и форм реализации;
- разноуровневость (ступенчатость), позволяющая выстраивать индивидуальные образовательные траектории;
- модульность содержания и возможность взаимозачета результатов освоения модулей;
- ориентация на предметные, метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательной деятельности;
- открытый и сетевой характер реализации, способствующий расширению образовательных возможностей.

1.6. Содержание Программ определяется образовательной программой Учреждения. Программы разрабатываются педагогами с учетом социального и государственного заказа, требованиями современной педагогической науки; наличия материально-технических условий и соблюдения Санитарных правил СП 2.4.3648-20. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Структура Программы

2.1. Структура Программы включает в обязательном порядке основные характеристики образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, иных компонентов, оценочных и методических материалов:

Титульный лист программы.

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик программы»

Раздел 2 «Рабочая программа воспитания»

Раздел 3 «Комплекс организационно-педагогических условий»

Раздел 4 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»

2.2. На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- наименование учредителя и полное наименование учреждения (согласно формулировке устава Учреждения);
- дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего Программу к реализации;
- гриф утверждения Программы (подпись директора, печать);
- вид и подвид Программы: вид программы (*дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа*); подвид программы (*разноуровневая (стартовый (ознакомительный), базовый, продвинутый (углубленный) уровни); модульная; реализуемая в сетевой форме; реализуемая с применением дистанционных технологий; адаптированная (для детей с ОВЗ); краткосрочная*);
- направленность Программы;
- название Программы;
- возраст обучающихся Программы (на входе в обучение);
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) Программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки Программы.

2.3.оборот Титульного листа (Приложение 2):

- запись о проведении внутренней экспертизы (показывает, кто из ответственных лиц учреждения проверил программу и направил её на рассмотрение педагогического совета).

2.4. Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы».

2.4.1. Пояснительная записка:

- направленность программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- актуальность программы - обосновывается важность и своевременность разработки программы (*Актуальность Программы определяется государственной политикой, современными тенденциями в сфере дополнительного образования, приоритетными направлениями социально-экономического развития, а также анализом детского и родительского спроса. В описание актуальности целесообразно включать ссылки на конкретные нормативные документы, подтверждающие значимость Программы.*);
- отличительные особенности программы, новизна. Описывается уникальность Программы: что отличает её от аналогичных программ (*авторские методики, использование уникального оборудования, оригинальные формы занятий*). Новизна может проявляться в содержании, технологиях, методах обучения или организации образовательного процесса.
- целевая аудитория (адресат программы): указывается возраст обучающихся с обоснованием выбора именно этой категории. Отмечается, если Программа ориентирована

на детей с особыми образовательными потребностями (*дети с ОВЗ, одаренные дети, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (ТЖС), дети из труднодоступной и отдаленной сельской местности и т.п.*). Описываются принципы формирования групп (*по возрасту, уровню подготовки, году обучения, смешанному составу*) и условия приема (*например, собеседование*);

- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы; объем модулей;
- срок реализации программы: указывается промежуток времени (*количество лет, месяцев, недель*), необходимый для достижения планируемых результатов;
- формы обучения (очная, заочная, или сочетание форм);
- язык обучения;
- уровень программы (*стартовый, базовый, углубленный*) определяется автором-составителем (разработчиком) Программы и указывается в случаях, когда Программа является разноуровневой, предполагает ступенчатое освоение предметной деятельности или представляет собой часть линейки взаимосвязанных Программ;
- формы реализации образовательной программы - традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий;

2.4.2. Цель и задачи программы;

- цель Программы должна быть связана с актуальностью и должна отражать её основную направленность и итоговый (конечный) образовательный результат.
- задачи Программы представляют собой конкретные «шаги» или пути достижения поставленной цели. Они должны быть согласованы с целью и наглядно демонстрировать, как именно её достижение будет обеспечен.

Для обеспечения целостности образовательного процесса задачи рекомендуется классифицировать по трем группам планируемых результатов:

- а) *предметные задачи* направлены на приобретение обучающимися конкретных компетенций («жестких» навыков) в рамках предметной области;
- б) *метапредметные задачи* ориентированы на развитие универсальных компетенций («гибких» или «мягких» навыков), таких как: критическое мышление, креативность, коммуникативность, умение сотрудничать (коллаборация), планировать и принимать решения;
- в) *личностные задачи* связаны с развитием личностных качеств (ответственность, самостоятельность, активность и др.), формированием мотивации к обучению, потребности в саморазвитии и самосовершенствовании, а также с воспитанием культуры общения и поведения в социуме.

2.4.3. Планируемые результаты опираются на цель и содержание Программы, обеспечивая их полную согласованность;

Для обеспечения целостности и системности подхода все планируемые результаты рекомендуется классифицировать по трем группам:

- а) *предметные результаты* включают систему знаний (*теоретические знания: усвоение основных понятий, законов, теорий*) и формируемых действий (*практические умения: способность применять полученные знания на практике для решения типовых и творческих задач*) в рамках предметной области;
- б) *метапредметные результаты* направлены на освоение универсальных способов деятельности, которые применимы как в образовательном процессе, так и в реальных жизненных ситуациях. Они могут быть представлены в виде универсальных учебных действий (*например, способность к самостоятельному поиску, отбору и усвоению новой информации*) и коммуникативных навыков (*например, умение вести диалог, аргументировать свою точку зрения, работать в команде*);

в) *личностные результаты* связаны с ценностно-смысловыми установками и качествами личности, которые будут формироваться в ходе освоения Программы. Например, к ним можно отнести: мотивацию (*развитие потребности в саморазвитии, самореализации и самосовершенствовании*) и личностные качества (*ответственность, самостоятельность, активность и другие социально значимые черты*).

2.4.4. Содержание программы:

- учебный план (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме);
- содержание (реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме);

2.4.5. Система контроля

- формы текущего контроля и аттестации: при описании форм текущего контроля и аттестации рекомендуется указать, что они служат инструментом для подтверждения обучающимися планируемых результатов.

Формы текущего контроля и аттестации должны быть определены учебным планом.

- оценочные материалы должны включать в себя комплект диагностических методик и заданий, а также критерии оценки.

Диагностические процедуры должны иметь непосредственную связь с содержательно-тематическим направлением Программы и быть адаптированы под возрастные особенности обучающихся.

2.5. Раздел №2 «Рабочая программа воспитания»:

- 1) цель и задачи, целевые ориентиры;
- 2) формы и методы воспитания;
- 3) условия организации воспитания;
- 4) календарный план воспитательной работы (Приложение 3).

При формировании календарного плана воспитательной работы рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) актуальность: план составляется применительно к текущему учебному году с учетом праздников, памятных дат и возможностей образовательной организации;
- б) конкретика: мероприятия должны отражать специфику предметного содержания программы;
- в) гибкость: образовательная организация обладает полной самостоятельностью в выборе формы представления календарного плана. Форма должна быть удобной для планирования и контроля.

2.6. Раздел №3 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

2.6.1. Календарный учебный график (общий КУГ) определяет количество учебных недель и количество учебных дней; даты начала и окончания срока (периода) обучения; продолжительность каникул; сроки проведения промежуточной аттестации и т.д. (Приложение 4);

2.6.2. Условия реализации программы:

- **кадровое обеспечение:** указывается, что Программу реализует педагог дополнительного образования. Если в процессе участвуют другие специалисты (*например, педагог-психолог, концертмейстер, художник-оформитель, тьютор, аранжировщик, лаборант, электронщик, системный администратор и т.п.*), следует перечислить их должности, описать уровень участия и требования к их образованию и квалификации.

- **материально-техническое обеспечение:** описываются условия, в которых проходят занятия.

Рекомендуется указать:

- а) тип помещения (*например, учебный кабинет, хореографический класс, техническая мастерская, лаборатория и т.п.*);

- б) перечень необходимого оборудования, инструментов, технических средств обучения;
- в) перечень расходных материалов;
- г) требования к специальной одежде обучающихся (*например, спортивная форма, одежда для занятий хореографией, одежда для работы в мастерской и т.п.*).

Полный перечень оснащения и оборудования можно разместить в разделе «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе».

- **методическое обеспечение:** перечисляются учебно-методические материалы (*инструкции, памятки, чек-листы*), используемые в образовательном процессе.

- **информационное обеспечение** включает:

а) нормативно-правовые документы: список действующих нормативно-правовых актов, имеющих прямое отношение к реализации конкретной ДОП;

б) списки литературы и ресурсов: приводятся отдельно для педагога и для обучающихся. Включаемые издания должны быть современными и соответствовать содержанию ДОП.

В список для педагога может быть включена литература по педагогике и психологии, специальная литература по предмету, методическая литература, методические рекомендации, дополнительные общеобразовательные программы по профилю, периодические издания, репертуарные сборники и т.д.

В список для обучающихся может быть включена справочная, познавательная литература по разделам (темам) программы, периодические издания, публикации, детская литература, литература о жизни и деятельности выдающихся ученых, деятелях культуры и искусства, общественных деятелях, спортсменах; пособия для самостоятельной работы, источники для разработки рефератов, проектов, творческих работ.

Оформление списков литературы и ресурсов должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018.

2.7. Раздел №4 «Приложение к дополнительной общеразвивающей программе»:

- тематический календарный учебный график (тематический КУГ) (Приложение 5);
- оценочные материалы.

3. Разработка и утверждение Программы

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно.

3.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, актуальность и отличительные признаки данной программы от других программ дополнительного образования.

- образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;

- состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);

- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;

- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

3.3. В процессе разработки Программы педагог получает консультативную помощь методиста по всем организационным и содержательным вопросам разработки Программы.

3.4. Программа проходит внутреннюю экспертизу.

3.5. Оформление текста Программы:

- Microsoft Word, шрифт Times New Roman 12pt;
- ориентация страницы – книжная, формат – А4;
- одинарный междустрочный интервал;
- поля страницы – по 2 см;
- отступ абзаца – 1,25;

- выравнивание по ширине;
- текст без переноса в словах;
- заголовки разделов - жирным шрифтом, 12pt.
- нумерация страниц – посередине.

3.6. Программа рассматривается на методическом объединении, принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора МКОУ СОШ №2.

3.7. Программа должна быть утверждена до начала ее реализации.

4. Заключительные положения.

4.1. Программы с аннотациями размещаются на сайте Учреждения. Печатные версии программ хранятся в Учреждении.

4.2. Программа утрачивает свою актуальность в случае несоответствия ее содержания и структуры нормативным требованиям, документам федерального уровня и локальным актам Учреждения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора Учреждения.

**Оформление титульного листа
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Наименование учредителя (по Уставу)

Полное наименование образовательной организации (по Уставу)

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №____
от «___»_____ 202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор _____
_____ (ФИО)
(печать)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

**подвид (разноуровневая; модульная; реализуемая в сетевой форме; дистанционная; с
применением дистанционных технологий; адаптированная, конвергентная и др.)**

_____ направленности

«_____»
(наименование)

Возраст учащихся: __ – __ лет

Срок реализации: __ года

Автор-составитель:

_____,
педагог дополнительного образования

г. Куйбышев
20__г.

Оборот Титульного листа

Внутренняя экспертиза проведена. Программа рекомендована к рассмотрению на педагогическом совете учреждения.

Методист _____

ФИО

Подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**Календарный план воспитательной работы
(ОО обладает полной самостоятельностью в выборе формы календарного плана)**

№ пп	Название мероприятия, события	Цель проведения	Сроки проведения

**Календарный учебный график
(общий)**

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	01 сентября 202__ г.	31 мая 202__ г.	36	72	144, 4 час в неделю	2 раза в нед. по 2 час
2 год обучения						

Тематический календарный учебный график (для каждой группы)

№	Дата	Тема занятия	Количество часов			Форма занятия	Форма контроля
			всего	теория	практика		