

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЙБЫШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

П Р И К А З

г. Куйбышев
Новосибирская область

01.09.2026

№ 04-69/7

**О назначении ответственного лица,
за организацию питания обучающихся в 2026-2027 учебном году**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в связи с началом нового учебного года, с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СП 2.4.2.4283-26),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Андронову Т.А., социального педагога, ответственной за организацию горячего питания обучающихся МКОУ СОШ №2 в 2026-2027 учебном году.
2. Ответственный за организацию питания обучающихся, Андропова Т.А.:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые отделом образования;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учёта»;
 - обеспечивает заполнение и публикацию на сайте школы в подкаталоге «food» раздела «Организация питания» ежедневных и типовых меню школьного питания, календаря питания, рейтинга общественной оценки «findex»:
 - каждый день – ежедневных меню (на кануне дня питания, до 18:00);
 - 2 раза в год – типовых меню;
 - один раз в год – календаря питания (заполняется сразу на учебный год в соответствии с учебным календарным графиком);
 - ежедневно лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;

КОПИЯ ВЕРНА
Директор  О.А. Дичель

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - ежедневно осуществляет контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденного директором образовательной организации;
 - ежедневно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся;
 - проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
 - запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
 - координирует родительский и общественный контроль за организацией питания в МБОУ СОШ №2;
 - вносит информацию об организации питания обучающихся на платформе «Новосибирского научно-исследовательского института гигиены».
3. Производить Андроновой Т.А., социальному педагогу, доплату стимулирующей части ФОТ за фактически отработанное время без районного коэффициента за расширение объема работы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Дицель

С приказом ознакомлена:
Андропова Т.А. 

